

**Перелік адміністративних послуг,
які надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг”
Чортківської міської ради**

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб’єкт надання адміністративної послуги
1.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
2.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі передачі земельної ділянки безоплатно у власність громадянам у межах норм, визначених Земельним кодексом України / надання в користування, у випадках, передбачених законодавством).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
3.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі виділення в натурі (на місцевості) земельної частки (паю) власнику сертифіката на земельну частку (пай) / спадкоємцю права на земельну частку (пай)).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
4.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок комунальної власності.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
5.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
6.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (у разі передачі у власність земельних ділянок власникам сертифікатів на право на земельні частки (паї)).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
7.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі передачі земельної ділянки безоплатно у власність громадянам у межах норм, визначених Земельним кодексом України).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
8.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі передачі земельної ділянки в користування).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
9.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
10.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок (у разі приватизації земельних ділянок членами фермерського господарства).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
11.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
12.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі передачі земельної ділянки безоплатно у власність громадянам у межах норм, визначених Земельним кодексом України / надання в користування, у випадках, передбачених законодавством).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
13.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі виділення в натурі (на місцевості) земельної частки (паю) власнику сертифіката на земельну частку (пай) / спадкоємцю права на земельну частку (пай)).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
14.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
15.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
16.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (у разі виділення в натурі (на місцевості) земельної частки (паю) власнику сертифіката на земельну частку (пай) / спадкоємцю права на земельну частку (пай)).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
17.	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
18.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передача безоплатно у власність земельної ділянки (у разі передачі земельної ділянки безоплатно у власність громадянам у межах норм, визначених Земельним кодексом України).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
19.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передача земельної ділянки в користування.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
20.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення	Відділ земельних ресурсів

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється.	Чортківської міської ради
21.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
22.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок (у разі приватизації земельних ділянок членами фермерського господарства).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
23.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
24.	Про передачу в оренду земельної ділянки, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
25.	Поновлення договору оренди землі укладеного або зміненого до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству». (до 16.01.2020).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
26.	Укладення договору оренди землі на новий строк (продовження).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
27.	Про внесення змін до договору оренди землі, договору про встановлення земельного сервітуту, договорів про надання права користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис) або для забудови (суперфіцій).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
28.	Про припинення договору оренди землі, дії земельного сервітуту, дії договорів про надання права користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис) або для забудови (суперфіцій).	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
29.	Надання згоди про передачу земельної ділянки в суборенду	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
30.	Надання згоди на встановлення земельного сервітуту.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
31.	Про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення, що підлягає передачі у власність шляхом викупу.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
32.	Про продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
33.	Добровільна відмова від права власності на земельну ділянку на користь	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	територіальної громади	
34.	Добровільна відмова від права постійного користування земельною ділянкою на користь територіальної громади	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
35.	Внесення змін та / чи доповнень до рішення Чортківської міської ради.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
36.	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма 3 ДФ)	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
37.	Про укладання Угоди про відшкодування збитків від неотриманих Чортківською міською радою коштів за фактичне землекористування суб'єктом підприємницької діяльності, фізичною особою.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
38.	Про поновлення Угоди про відшкодування збитків від неотриманих Чортківською міською радою коштів за фактичне землекористування суб'єктом підприємницької діяльності, фізичною особою.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
39.	Про припинення Угоди про відшкодування збитків від неотриманих Чортківською міською радою коштів за фактичне землекористування суб'єктом підприємницької діяльності, фізичною особою.	Відділ земельних ресурсів Чортківської міської ради
40.	Видача дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
41.	Продовження строку дії дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
42.	Видача дозволу на розміщення рекламної конструкції	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
43.	Визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС містобудівної документації, будівельним нормам	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
44.	Оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
45.	Переформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
46.	Зміна адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
47.	Присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
48.	Присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію)	Відділ архітектури та містобудівного кадастру

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
		Чортківської міської ради
49.	Присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 р. до 09.04.2015 р. індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною площею до 300 м ² , а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м ²	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
50.	Зміну/коригування адреси для упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
51.	Скасування будівельного паспорту забудови земельної ділянки	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
52.	Внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
53.	Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
54.	Отримання вкопіювання з містобудівної документації (Генеральний план міста Чортків, Історико-архітектурний опорний план міста Чортків, Детальний план території)	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
55.	Внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
56.	Внесення змін до рішення сесії міської ради	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
57.	Надання дозволу на розроблення детального плану території земельної ділянки	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
58.	Внесення змін до детального плану території земельної ділянки	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
59.	Видача довідки про те, що земельна ділянка вільна від забудови	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
60.	Дозвіл на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
61.	Скасування дозволу на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
62.	Надання містобудівних умов та обмежень забудови	Відділ архітектури та

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	земельної ділянки	містобудівного кадастру Чортківської міської ради
63.	Внесення змін до містобудівних умов та обмеження забудови земельної ділянки	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
64.	Скасування містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
65.	Видача ордера на проведення земляних робіт	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
66.	Погодження ордера на проведення земляних робіт	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
67.	Погодження паспорта вивіски	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
68.	Продовження терміну дії погодження паспорта вивіски	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
69.	Погодження паспорта опорядження фасаду будівлі (споруди)	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
70.	Погодження розрахунку потреби площі земельної ділянки	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
71.	Видача довідки про уточнення адреси	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
72.	Видача довідки про ліквідацію садово-городніх товариств та присвоєння нових назв вулиць	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
73.	Видача довідки про резервування адреси	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
74.	Видача довідки про зміну назви вулиці	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
75.	Переведення садових (дачних) будинків в житлові	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
76.	Внесення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Відділ архітектури та містобудівного кадастру Чортківської міської ради
77.	Надання дозволу на погодження місця для надання послуг у сфері організації відпочинку та розваг	Відділ економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради
78.	Надання дозволу на здійснення сезонної роздрібною торгівлі	Відділ економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
79.	Надання в оренду майна, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади	Відділ економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради
80.	Здійснення доплати для підтримки суб'єктів господарювання, жителям громади фізичних осіб-підприємців, особистих селянських господарств, сімейних фермерських господарств	Відділ економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради
81.	Реєстрація пасіки	Відділ економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради
82.	Видача довідки про реєстрацію пасіки	Відділ економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради
83.	Допомога пасічнику	Відділ економічного розвитку та комунального майна Чортківської міської ради
84.	Прийом заяв та документів для встановлення статусу та видача посвідчення «Ветеран праці»	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
85.	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)»	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
86.	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
87.	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) захисника чи захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка вкладки)	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
88.	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
89.	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
90.	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
91.	Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, за договором в управління іншій	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	особі	
92.	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо вімов від майнових прав підопічного	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
93.	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
94.	Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
95.	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
96.	Призначення грошової компенсації інвалідам замість санаторно – курортної путівки	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
97.	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують інвалідів I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
98.	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
99.	Видача направлення (путівки) інвалідам до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та/або органів соціального захисту населення (регіонального та місцевого рівнів)	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
100.	Видача направлення на проходження медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення інвалідів автомобілем	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
101.	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) інвалідів з дитинства та внаслідок загального захворювання	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
102.	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, які постраждали під час проведення	Управління соціального захисту населення та охорони

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	антитерористичної операції та яким встановлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни	здоров'я Чортківської міської ради
103.	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
104.	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
105.	Прийом документів та видача направлень на забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій населення технічними та протезно-ортопедичними засобами реабілітації	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
106.	Прийом заяв та документів для видачі (заміни) посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
107.	Прийом заяв та документів для видачі (заміни) посвідчень особам, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
108.	Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів або не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
109.	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким Законом України «Про почесні звання присвоєно почесне звання України «Мати-героїня «України»	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
110.	Прийняття заяви про взяття на облік як внутрішньо переміщеної особи з видачею довідки	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
111.	Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
112.	Надання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
113.	Надання державної допомоги при народженні дитини	Управління соціального захисту населення та охорони

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
		здоров'я Чортківської міської ради
114.	Надання державної допомоги при усиновленні дитини	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
115.	Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
116.	Надання державної допомоги на дітей одиницями матерям	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
117.	Надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
118.	Надання надбавки на догляд за інвалідами з дитинства та дітьми-інвалідами	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
119.	Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
120.	Компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
121.	Надання щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій особі, яка здійснює догляд за інвалідом I групи	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
122.	Надання грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
123.	Призначення допомоги на проживання ВПО	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
124.	Прийом документів та призначення компенсації і допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
125.	Прийом документів та призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
		ради
126.	Надання щомісячної компенсаційної виплати задля відшкодування вартості послуг по догляду за дитиною до 3-ох років "Муніципальна няня"	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
127.	Прийом документів та призначення одноразової допомоги на поховання (особі, яка мала соціальну пенсію по інвалідності)	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
128.	Прийом документів та призначення допомоги особі, яка досягла пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
129.	Прийом документів та призначення допомоги дитині померлого годувальника	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
130.	Прийом документів та призначення допомоги дитині, яка виховується в багатодітній сім'ї	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
131.	Прийом документів та призначення допомоги особі, яка постраждала від торгівлі людьми	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
132.	Прийом заяв та документів для видачі довідок про отримання (неотримання) допомоги	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
133.	Прийом заяв та документів для призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
134.	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
135.	Прийом документів на видачу направлень на протезно-ортопедичні та технічні засоби реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій населення (ортопедичне взуття, крісла колісні, палиці-милиці, протези, ортези, меблі медичного призначення)	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
136.	Прийом документів на чергу для отримання автомобіля на пільгових умовах та одержання розпорядження на транспортні витрати та компенсацію на бензин	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
137.	Прийом документів на реабілітацію для дітей з	Управління соціального

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	інвалідністю	захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
138.	Прийом заяв для надання компенсації витрат за безоплатне розміщення ВПО	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
139.	Взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання ВПО	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
140.	Надання грошової допомоги на лікування у разі захворювання	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
141.	Надання грошової допомоги на поховання	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
142.	Надання грошової допомоги при складних життєвих ситуаціях	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
143.	Надання грошової допомоги учасникам АТО	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
144.	Надання грошової допомоги військовим пораненим	Управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Чортківської міської ради
145.	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
146.	Видача довідки про перебування особи на квартирному обліку	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
147.	Видача свідоцтва про право власності	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
148.	Видача дубліката свідоцтва про право власності	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
149.	Внесення змін до свідоцтва про право власності на житло	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
150.	Видача ордера на жиле приміщення	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
151.	Приватизація майна, що належить до комунальної власності	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
152.	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дітини з багатодітної сім'ї	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
153.	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дітини з багатодітної сім'ї	Виконавчий комітет Чортківської міської ради

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
154.	Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
155.	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
156.	Видача довідки про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї не видавалися	Виконавчий комітет Чортківської міської ради
157.	Видача копій, витягів з розпоряджень, рішень, прийнятих радою та виконавчим комітетом впродовж останніх 10 років	Архівний сектор Чортківської міської ради
158.	Надання витягу з протоколу сесії ради впродовж останніх 10 років	Архівний сектор Чортківської міської ради
159.	Надання копій та витягів з архівного документа	Архівний сектор Чортківської міської ради
160.	Видача архівних довідок	Архівний сектор Чортківської міської ради
161.	Реєстрація дитини для прийому в заклади дошкільної освіти міста Чорткова	Управління освіти, молоді та спорту Чортківської міської ради
162.	Виготовлення та видача "Картки чортківчанина"	Сектор інформаційно-програмного забезпечення Чортківської міської ради
163.	Виготовлення та видача дублікату "Картки чортківчанина"	Сектор інформаційно-програмного забезпечення Чортківської міської ради
164.	Надання рішення органу опіки та піклування про створення прийомної сім'ї та влаштування до неї дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
165.	Укладання договору про влаштування прийомних дітей на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
166.	Встановлення опіки, піклування та відповідність її/його інтересам дитини	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
167.	Надання висновку органу опіки про можливість бути усиновлювачами	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
168.	Надання дозволу на реєстрацію народження підкинутої, знайденої дитини	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
169.	Встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
170.	Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
171.	Надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
172.	Надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв'язку із передачею батьком права власності на майно на ім'я дитини (дітей)	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
173.	Надання висновку щодо участі у вихованні дитини одного з батьків, що проживає окремо від дитини	Служба у справах дітей Чортківської міської ради

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
174.	Надання дозволу щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
175.	Надання висновку органу опіки та піклування про усиновлення одним із подружжя дитини другою з подружжя	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
176.	Надання висновку (рішення) органу опіки та піклування щодо визначення (зміни) місця проживання дитини	Служба у справах дітей Чортківської міської ради
177.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
178.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
179.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
180.	Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
181.	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
182.	Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
183.	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
184.	Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1)	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
185.	Подання повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
186.	Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів, з незначними наслідками (СС1)	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
187.	Подання повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання	Відділ державного архітектурно-будівельного

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	будівельних робіт	контролю Чортківської міської ради
188.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Чортківської міської ради
189.	Реєстрація місця проживання	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
190.	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
191.	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
192.	Реєстрація місця перебування	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
193.	Видача витягу з реєстру територіальної громади	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
194.	Надання інформації про склад зареєстрованих осіб в житловому приміщенні	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
195.	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
196.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
197.	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
198.	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
199.	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
200.	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
201.	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
202.	Заборона вчинення реєстраційних дій	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
203.	Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
204.	Державна реєстрація припинення права власності на об'єкт нерухомого майна / об'єкт незавершеного будівництва у зв'язку з його знищенням	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
205.	Реєстрація заяви власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
206.	Відкликання заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
207.	Державна реєстрація фізичної особи – підприємця	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
208.	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
209.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
210.	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
211.	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
212.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
213.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за у разі її смерті	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
214.	Державна реєстрація створення юридичної особи	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради
215.	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чортківської міської ради

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	громадських формувань (крім громадського формування)	
216.	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Чортківської міської ради
217.	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування)	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Чортківської міської ради
218.	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування)	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Чортківської міської ради
219.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування)	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Чортківської міської ради
220.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Чортківської міської ради
221.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Чортківської міської ради
222.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Чортківської міської ради
223.	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Чортківської міської ради
224.	Державна реєстрація припинення постійно діючого третейського суду	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
225.	Державна реєстрація змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
226.	Державна реєстрація постійно діючого третейського суду	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
227.	Державна реєстрація відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
228.	Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
229.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
230.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне	Головне територіальне

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	управління юстиції у Тернопільській області
231.	Державна реєстрація структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
232.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
233.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
234.	Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
235.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
236.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
237.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії.	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
238.	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
239.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
240.	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
241.	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
242.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
243.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
244.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	Головне територіальне управління юстиції

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
		у Тернопільській області
245.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
246.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
247.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
248.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
249.	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
250.	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
251.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
252.	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
253.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
254.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
255.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
256.	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
257.	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
258.	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року,	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
259.	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
260.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
261.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
262.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
263.	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
264.	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
265.	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
266.	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
267.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
268.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
269.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
270.	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
271.	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	формувань, у тому числі змін до установчих документів	
272.	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
273.	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
274.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії	Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області
275.		
276.	Державна реєстрація народження дитини та її походження в рамках комплексної послуги “єМалютко”	Чортківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чортківському районі Тернопільської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
277.	Державна реєстрація народження дитини та її походження відповідно до частини першої статті 122, частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, виключно у разі звернення заявників із заявою про державну реєстрацію народження, поданою не пізніше одного місяця від дня народження дитини, та за наявності можливості надання органами державної реєстрації актів цивільного стану послуг з державної реєстрації народження у строки, визначені Законом та Правилами.	Чортківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чортківському районі Тернопільської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
278.	Державна реєстрація смерті	Чортківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чортківському районі Тернопільської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
279.	Державна реєстрація шлюбу	Чортківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чортківському районі Тернопільської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
280.	Державна реєстрація розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей	Чортківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чортківському районі Тернопільської області

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
		Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
281.	Державна реєстрація зміни імені	Чортківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чортківському районі Тернопільської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
282.	Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану	Чортківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чортківському районі Тернопільської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
283.	Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян	Чортківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чортківському районі Тернопільської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
284.	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання	Чортківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чортківському районі Тернопільської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції
285.	Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи (погодження) на отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Чортківський міськміжрайонний відділ Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»
286.	Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи (погодження) для отримання дозволів (ліцензій) на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами	Чортківський міськміжрайонний відділ Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»
287.	Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів у тому числі військового та оборонного призначення	Чортківський міськміжрайонний відділ Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
		Міністерства охорони здоров'я України»
288.	Експлуатаційний дозвіл на діяльність операторів потужностей (об'єктів) з виробництва або обігу (реалізації) харчових продуктів	Чортківський міськміжрайонний відділ Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»
289.	Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів	Чортківський міськміжрайонний відділ Державної установи «Тернопільський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»
290.	Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження	Чортківське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області
291.	Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини, та для агропродовольчих ринків	Чортківське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області
292.	Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів	Чортківське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області
293.	Анулювання експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження	Чортківське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області
294.	Державна реєстрація потужностей операторів ринку	Чортківське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області
295.	Затвердження експортної потужності	Чортківське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області
296.	Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Чортківське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби у

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
		Тернопільській області
297.	Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	Чортківське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області
298.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	Чортківське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби у Тернопільській області
299.	Декларація відповідності об'єкта (об'єктів) вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	6 Державний пожежно-рятувальний загін Головного Управління Державної Служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області
300.	Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні	6 Державний пожежно-рятувальний загін Головного Управління Державної Служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області
301.	Узгодження на перевезення небезпечних вантажів	Чортківський районний відділ поліції Головного управління національної поліції в Тернопільській області
302.	Видача спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)	Філія "Чортківське лісове господарство" державного спеціалізованого господарського підприємства "Ліси України"
303.	Переоформлення спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)	Філія "Чортківське лісове господарство" державного спеціалізованого господарського підприємства "Ліси України"
304.	Анулювання спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)	Філія "Чортківське лісове господарство" державного спеціалізованого господарського підприємства "Ліси України"
305.	Відомча реєстрація тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
306.	Зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
307.	Реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
308.	Тимчасова реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
309.	Зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
310.	Перереєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
311.	Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок (для транспортних засобів, які відповідно до законодавства не підлягають огляду/експертному дослідженню, або на які подано підтвердні документи про його проведення, або якщо інформація про його проведення міститься в єдиній інформаційній системі МВС)	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
312.	Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
313.	Перезакріплення індивідуального номерного знака	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
314.	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
315.	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
316.	Видача нового посвідчення водія на право керування транспортними засобами замість втраченого або викраденого	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
317.	Обмін посвідчення водія на право керування транспортними засобами (без складання іспитів)	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
318.	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»	Регіональний сервісний центр МВС у Тернопільській області
319.	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (online)	Національне агенство з питань запобігання корупції (online)
320.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку	Чортківський відділ Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області
321.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм	Чортківський відділ Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області
322.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України	Чортківський відділ Управління Державної міграційної служби України

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	зразка 1994 року (у формі книжечки)	в Тернопільській області
323.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання	Чортківський відділ Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області
324.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання; якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток; у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (за бажанням)	Чортківський відділ Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області
325.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків	Чортківський відділ Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області
326.	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	Чортківський відділ Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області
327.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	Чортківський відділ Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області
328.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого	Чортківський відділ Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області
329.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта для виїзду	Чортківський відділ Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	за кордон; закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон; непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання	
330.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
331.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
332.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
333.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
334.	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
335.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
336.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
337.	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
338.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
339.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про	Відділ № 3 Управління надання адміністративних

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
340.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
341.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
342.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
343.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
344.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
345.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	(плану)	Держгеокадастру у Тернопільській області
346.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
347.	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
348.	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
349.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
350.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
351.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області
352.	“Шлюб за 24 години”	Комунальне підприємство “Чортків дім”
353.	Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації	Мінінфраструктури
354.	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	Міністерства у справах ветеранів України
355.	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи	Міністерства у справах ветеранів України
356.	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і	Міністерства у справах ветеранів України

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	квартир осіб, що мають право на таку пільгу	
357.	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	Міністерства у справах ветеранів України
358.	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни	Міністерства у справах ветеранів України
359.	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком	Міністерства у справах ветеранів України
360.	Надання громадським об'єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань	Міністерства у справах ветеранів України
361.	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення	Міністерства у справах ветеранів України
362.	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше	Міністерства у справах ветеранів України
363.	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	Міністерства у справах ветеранів України
364.	Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань	Міністерства у справах ветеранів України
365.	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	Міністерства у справах ветеранів України
366.	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення	Міністерства у справах ветеранів України
367.	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою	Міністерства у справах

№ з/п	Назва адміністративної послуги	Суб'єкт надання адміністративної послуги
	такої особи	ветеранів України
368.	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту	Міністерства у справах ветеранів України
369.	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	Міністерства у справах ветеранів України

Секретар міської ради

Ярослав ДЗИНДРА