|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:** |
| Чортківськийміський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ШМАТЬКО |  | Начальник Чортківськоїрайонної державної лікарніветеринарної медицини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Р.Корчинський |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Видача міжнародних ветеринарних сертифікатів**

**(для країн СНД – ветеринарних свідоцтв форми № 1, № 2 та № 3) –**

 **при переміщенні за межі України \_**

 **Чортківська районна державна лікарня ветеринарної медицини** \_

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Тернопільська обл., м. Чортків, вул. В. Великого, 10 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – Четверз 09:00 до 18:00П’ятницяз 09:00 до 16:45Вихідні:Субота, НеділяОбідня перерва:з 13:00 до 13:45 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (03552) 3-22-16, 3-19-66vetlikarnyachr@gmail.comhttps://vetlikarnyachr.business.site/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закон України | Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99).Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2).Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8). |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами).Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами). |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами). |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами) |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2, 3) – при переміщенні за межі України. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження. епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину». |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:** |
| Чортківськийміський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ШМАТЬКО |  | Начальник Чортківськоїрайонної державної лікарніветеринарної медицини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Р.Корчинський |

 |  |  |
|  |  |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Видача ветеринарних свідоцтв (для України – форма № 1 та № 2) –**

**для переміщення за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст**

**(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)**

 **Чортківська районна державна лікарня ветеринарної медицини** \_

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Тернопільська обл., м. Чортків, вул. В. Великого, 10 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – Четверз 09:00 до 18:00П’ятницяз 09:00 до 16:45Вихідні:Субота, НеділяОбідня перерва:з 13:00 до 13:45 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (03552) 3-22-16, 3-19-66vetlikarnyachr@gmail.comhttps://vetlikarnyachr.business.site/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закон України | Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99).Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2).Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8). |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами).Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами). |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами). |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об’єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами) |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України - за формами № 1 та 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження. епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину». |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:** |
| Чортківськийміський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ШМАТЬКО |  | Начальник Чортківськоїрайонної державної лікарніветеринарної медицини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Р.Корчинський |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Видача ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району**

**(крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_\_споживання людиною) \_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Чортківська районна державна лікарня ветеринарної медицини** \_

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Тернопільська обл., м. Чортків, вул. В. Великого, 10 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – Четверз 09:00 до 18:00П’ятницяз 09:00 до 16:45Вихідні:Субота, НеділяОбідня перерва:з 13:00 до 13:45 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (03552) 3-22-16, 3-19-66vetlikarnyachr@gmail.comhttps://vetlikarnyachr.business.site/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закон України | Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99).Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2).Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8). |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами).Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами). |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами). |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об’єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки акредитованих лабораторій, уповноважених Держпродспоживслужбою. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами) |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження. епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача ветеринарної довідки. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:** |
| Чортківськийміський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ШМАТЬКО |  | Начальник Чортківськоїрайонної державної лікарніветеринарної медицини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Р.Корчинський |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 **Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину \_**

 Чортківська районна державна лікарня ветеринарної медицини \_

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Тернопільська обл., м. Чортків, вул. В. Великого, 10 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – Четверз 09:00 до 18:00П’ятницяз 09:00 до 16:45Вихідні:Субота, НеділяОбідня перерва:з 13:00 до 13:45 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (03552) 3-22-16, 3-19-66vetlikarnyachr@gmail.comhttps://vetlikarnyachr.business.site/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закон України | Закон України «Про ветеринарну медицину» (статті 32, 99).Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2).Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8). |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» (зі змінами).Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 року № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами). |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами). |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заявник повинен забезпечити створення можливості для безпосереднього огляду об’єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Наявність необхідних ветеринарних обробок, результатів відповідних досліджень (у разі переміщення у межах України) або експортний висновок (у разі експорту). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» (зі змінами) |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 51,29 гривні – за видачу ветеринарно-санітарного паспорту на тварину. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження. епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача ветеринарно-санітарного паспорта на тварину. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| **16.** | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину». |